

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppina Maroni

✉ giusy.vares@libero.it

Sesso Femminile

Data di nascita 24/08/1966

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Impiegata addetta amministrazione e segreteria

Presso Segreteria Provinciale Varese Lega

Con le seguenti mansioni:

- Stesura ed inserimento contabilità e bilancio,
- Gestione banche, fornitori e pagamenti,
- Gestione e organizzazione ufficio sede operativa,
- Pratiche varie di segreteria (aggiornamenti elenchi, archivio dati)
- Gestione dei dati riservati e delle procedure da seguire per i tesserati;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986

Diploma di ragioneria conseguito presso l'istituto Tecnico
Commerciale "F. Daverio" di Varese con la valutazione di 48/60

CORSI

1987

Corso di formazione per l'utilizzo dei pacchetti di Microsoft Office.

Presso IRPE Informatica - Varese

Corso di formazione per l'utilizzo del sistema Apple.

Presso IRPE Informatica - Varese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Inglese					
Tedesco	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante l' esperienza pluriennale a contatto con il pubblico sia nei colloqui telefonici che nei rapporti diretti.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative a livello di gestione ufficio e ripartizione delle competenze.

Competenze professionali ▪ buona padronanza nella gestione di banche, fornitori e pagamenti, stesura della contabilità e compilazione dei modelli di dichiarazione dei redditi.

Competenze informatiche ▪ Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e utilizzo di programmi di gestione contabile.

Patente di guida Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

